

# 健行科技大學日間部 113 學年度第 2 學期轉學生註冊通知書

壹、繳費注意事項 **電話：03-4581196 轉 3151~3158 會計室（行政大樓 2 樓 206 室）。**

一、113 學年度第 2 學期繳費單請於 114 年 2 月 17 日（星期一）起自行上網列印。

（本校首頁=>資訊服務=>學生資訊系統=>各項申請與查詢=>學雜費繳費狀況查詢=>1132 學期學雜費繳費結果查詢。網址：<http://std.uch.edu.tw/SIP/login.htm>）

※個人轉帳之「虛擬帳號」、「繳費金額」及「學雜費繳費單」皆可利用學校網站查詢或列印。

※完成繳費且欲申請繳費證明者，可於繳費日次日(超商及信用卡繳費需 3~10 日)起至下列網址列印：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1132 學期學雜費繳費結果查詢/產生 PDF 繳費證明及列印。

二、**學雜費**係依照教育部規定計收。繳費方式及繳費時間如下所示：

(一) 繳費方式：全省土地銀行臨櫃繳款、四大超商、各行庫自動櫃員機(ATM)、信用卡。

(二) **繳費期限：即日起至 114 年 2 月 28 日(星期五)。**

(三) 信用卡繳費：電話語音繳費(02)2760-8818，網路繳費網址 <https://www.27608818.com>。

三、**學生團體保險費：416 元（在繳費單計列）。**

(一) 請至衛生保健組網頁查詢學生團體保險相關事宜：本校首頁→行政單位→學生事務處→衛保組→學生團體保險，網址：[https://budget.sa.uch.edu.tw/zh\\_tw/4/356103](https://budget.sa.uch.edu.tw/zh_tw/4/356103)。

(二) 學生團體保險非強制性，申請不參加學生團保者，請於 114/3/15 前簽署不參加學生團體保險切結書，逾期概不受理，未依規定期限內辦理一律視同投保。

四、欲辦理放棄行政院減免學雜費 17500 元者，暫勿繳費，請於繳費截止日前至本校會計室簽立放棄切結書並更換繳費單。

五、欲辦理 113 學年度第 2 學期休、退學之學生，於 114 年 2 月 14 日（含）前辦理者，無須繳納任何費用，其餘時間辦理者，繳退費標準請參閱會計室網頁 113-2 休退學收(退)費基準表。

貳、學分抵免、註冊、選課、開學注意事項 **轉 3311~3312 課務組；轉 3321~3326 註冊組。**

一、辦理課程/學分抵免時間：**114 年 2 月 11 日(二)轉學生說明會起至 114 年 3 月 17 日(一)。**

二、註冊時間及地點：（「已繳款完畢」或「就貸程序已完成並將資料繳交至生輔組」者，免到校註冊。）

學制	日期	時間	註冊地點	注意事項
二技	<b>114 年 2 月 14 日</b>	09:00-16:00	就學貸款統一收件地點：行政大樓 1 樓 A108 室生輔組。	辦理「就學貸款」之同學， <b>最晚請於 114 年 2 月 27 日前</b> 將相關資料繳回生輔組，逾期者視同放棄。
四技				

三、網路選課時間：

第一階段：(113 年 12 月 30 日至 114 年 1 月 6 日)	
第一輪：應屆畢業生與延修生選課 日間部 113/12/30 07:00~114/1/6 07:00	第二輪：全校學生選課 日間部 114/1/2 07:00~114/1/6 07:00
第二階段：(114 年 2 月 12 日至 114 年 2 月 24 日)	
第一輪：應屆畢業生與延修生選課 日間部 114/2/12 07:00~114/2/24 07:00	第二輪：全校學生選課 日間部 114/2/14 07:00~114/2/24 07:00

四、開學：114 年 2 月 17 日（星期一）。

五、**註冊完成後請至註冊組(行政大樓 213 室)該系窗口領取領取學生證。**

# 健行科技大學日間部 113 學年度第 2 學期轉學生註冊通知書

## 參、軍訓室辦理役男緩徵及儘召事宜 電話：03-4581196 轉 3903 **軍訓室 周教官**

- 一、本校所有在學男性〈含轉復學生〉，無論當兵與否(尚未服役者、已退伍或退役、職業軍人、免役、停役、除役、替代役者)均需辦理緩徵或儘召。
- 二、資料列印與繳交：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/兵役/填註-役男緩徵及退伍儘後召集申請單/完成填註後/列印後親自簽名/併貼上身分證影本及已役者加貼退伍令影本/繳交至軍訓室。
- 三、事關本身就學權益，務必請儘速〈開學二週內〉繳交【役男緩徵及退伍儘後召集申請單】及兵役相關資料。

## 肆、新生健康檢查 電話：03-4581196 轉 3562 **衛生保健組 林政君 護理師**

- 一、依據學校衛生法，入學時應進行健康檢查並記錄建檔之。
- 二、請於 **114 年 3 月 31 日**前繳交原就讀學校健檢報告或今年度(114 年)符合本校健檢項目且胸部 X 光 3 個月內之報告至衛保組。
- 三、**無上述健檢報告者，請自行撥冗至本校學生健檢合約醫院完成體檢。**
- 四、學生健康檢查項目及相關注意事項請至：本校首頁→行政單位→學生事務處→衛保組→健康檢查，網址：[http://budget.sa.uch.edu.tw/zh\\_tw/4/356102](http://budget.sa.uch.edu.tw/zh_tw/4/356102)。

## 伍、辦理就學貸款注意事項 電話：03-4581196 轉 3522 **生活輔導組**

- 一、凡新增辦理或異動類別之就學優待(減免)學雜費同學，俟完成減免申請後再行列印新繳費單繳費或辦理就學貸款。
- 二、欲申請辦理 113 學年度第 2 學期「就學貸款」之同學，相關作業流程如下說明：
  - (一) 先行於「台灣銀行就學貸款入口網」進行申請作業，網址為 <https://sloan.bot.com.tw/customer/login/SLoanLogin.action>，再至全省台灣銀行辦理對保作業。
  - (二) 貸款金額：建議依本校註冊繳費單上應繳金額之全額申貸。另可加貸書籍費 3,000 元，**住宿費(校外住宿)12,000 元，校內住宿 7,000 元，校內住宿(低收入戶或中低收入戶)5,000 元**，若為低收入戶者則可加貸生活費 40,000 元，中低收入戶者則可加貸生活費 20,000 元。
  - (三) 至台灣銀行完成對保作業後，請至本校首頁=>資訊服務=>「學生資訊系統」登錄就學貸款資料，並列印申請單及簽名。
  - (四) 辦理時間：
    1. 現場繳件方式：**註冊日當天 114 年 2 月 14 日(星期五)**，繳交相關資料至生活輔導組(行政大樓 1 樓 A108 室)。
    2. **114 年 2 月 27 日(星期四)為就學貸款繳件最後截止日**，若非依上述規定且於期限內完成繳件作業，則不予受理，請自行現金繳費完成註冊程序。
  - (五) 詳細作業規定，請上網詳閱本校「就學貸款須知」，網址為 [http://budget.sa.uch.edu.tw/zh\\_tw/2/35181/351812](http://budget.sa.uch.edu.tw/zh_tw/2/35181/351812) 查詢。
  - (六) **就學貸款每學期均需到台灣銀行申請辦理。**
- 三、學生宿舍相關規定請上網詳閱相關訊息，網址：<http://web.uch.edu.tw/uchdorm/>。

## 陸、辦理停車證注意事項 電話：03-4581196 轉 3620~3628 **事務組(行政大樓 2 樓 201 室)**

- 一、請依指定時間至『學生資訊系統(SIP) =>各申請與查詢=>停車證申請系統』申請。
- 二、系統開放：114 年 2 月 17 日 08:00 ~ 2 月 21 日 15:00 止。
- 三、繳費時間：114 年 2 月 17 日 09:00 ~ 2 月 21 日 16:00 止。
- 四、繳費地點：行政大樓二樓(A201)。
- 五、以上訊息如有變更，依最新學校首頁公告為準(於 114 年 2 月 13 日公告)

### 《注意》

1. **逾期**未申請或申請未繳費者，恕不接受補辦/補繳費用。
2. 擅自改裝將嚴重影響行車安全，尤其是**非法改裝排氣管**。若經外觀辨識拆除消音器及藉由儀器設備認定音量超過標準值，則**不予核發停車證**。期間環保局將派員到校配合檢測，違則除開罰 1,800~3,600 元罰鍰外，亦**不予核發停車證**。