

轉學生報到繳交資料

辦理事項	負責單位	繳交資料	說明
新生報到	招生處	1、新生資料表 2、身分證影本 1 份 3、2 吋照片 2 張 4、符合報考資格之學歷(力)證件正本經原校發給轉學或修業證明書附成績單(軍事學校須為退學證明書及成績單)	繳交日期：107 年 2 月 06 日 (報到當日務必繳交)。 ★若尚未辦理退學程序者，請先繳交歷年成績單 1 份。 ★如有問題請與招生處聯繫 電話：03-4581196 分機 3231-3236
學分抵免	教務處 註冊組	1、歷年成績單正本 2 份 2、課程大綱	抵免系統於說明會時講解，抵免申請請務必於 3/07 前完成。 ★如有問題請與註冊組聯繫 電話：03-4581196 分機 3321-3327
選課資訊	教務處 課務組	無	106 學年度第 2 學選課日期： 日間部 2/21 07:00~3/08 07:00 選課系統於說明會時講解 ★如有問題請與課務組聯繫 電話：03-4581196 分機 3311-3318
兵役緩徵	軍訓室	1、身分證正反面影本 1 份。 2、 <u>已役者加貼退伍令影本</u>	請男同學報到當日務必攜帶左列『繳交資料』，報到當日將進行兵役緩徵資料填寫作業。 ★如有問題請與軍訓室 陳教官 聯繫 電話：03-4581196 分機 3907
就學貸款	學務處 生輔組	1、本校就貸金額登記表 2、106-2 學期繳費單 3、就貸申請書(第二聯學校留存聯)	台灣銀行對保日期：1 月 15 日至 2 月 27 日止 (請先至台灣銀行完成對保) 就學貸款繳件日期：2 月 23 日統一收件。 繳件地點：行政大樓 319 教室。 ★如有問題請與生輔組 吳小姐 聯繫 電話：03-4581196 分機 3522
學雜費 減免	學務處 生輔組	1、申請書(簽名+蓋章) 2、戶籍謄本(3 個月內記事不能省略) 3、減免相關證明文件	學雜費減免繳件日期：2 月 22 日起至 3 月 08 日止(減免相關證明文件：低收入戶證明、中低收入戶證明、特殊境遇家庭證明、身心障礙手冊…等) ★如有問題請與生輔組 吳小姐 聯繫 電話：03-4581196 分機 3522

轉學生報到繳交資料

辦理事項	負責單位	繳交資料	說明
新生體檢	學務處 衛保組	1、健康檢查報告書正本	<p>依據「學生健康檢查實施辦法」規定，為防治校園傳染疾病的發生，新生入學時應進行健康檢查並記錄建檔之。請依下列規定（擇一）完成健康檢查：</p> <p>1、請繳交原就讀學校健檢報告與近期胸部 X 光檢查報告（有效期 3 個月：107 年 12 月 26 日～107 年 2 月 26 日），並於開學後一個月內交至健康中心(A105 室）。</p> <p>2、請自行撥冗至合約醫院檢查，完成後統一由合約醫院將健檢報告送回健康中心。</p> <p>◎合約醫院：壠新醫院（地址：桃園縣平鎮市廣泰路 77 號 B2 健檢中心）</p> <p>◎交通位置：醫院設有醫療服務車，請參閱 http://www.landseedhospital.com.tw</p> <p>◎體檢時間：星期一～星期五上午 8:00~11:00 下午 1:00~4:00，星期六上午 8:00~11:00 下午休診，預約專線(03)4941234 轉 8777、8750</p> <p>◎注意事項：請攜帶學生證、健保卡與體檢費用 500 元前往。※低收入戶請持有效證明文件，可於現場辦理免費體檢。</p> <p>★如有相關問題請洽衛生保健組 03-4581196，林玟君護理師，分機 3562。</p>

★若於 107/2/01~107/2/21 期間（本校寒假全休日），辦理上述相關作業，請先來電詢問。